

ECO SIDER S.R.L.

CODICE ETICO
CODICE DI CONDOTTA

Approvazione: 16 giugno 2023	Organo amministrativo Amministratore unico
Approvazione Rev.01 13 marzo 2025	Organo amministrativo Amministratore unico

INDICE

PREMESSA	3
1. DESTINATARI DEL CODICE	3
2. PRINCIPI GENERALI	3
2.1 Legalità	3
2.2. Onestà e correttezza	4
2.3 Riservatezza	4
2.4 Trasparenza	4
2.5 Lavoro minorile e diritti umani	4
2.6 Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità	5
2.7 Responsabilità sociale	5
2.8 Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	5
2.9 Correttezza contabile	6
2.10 L'utilizzo e la protezione dei beni aziendali	6
3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI	6
3.1 Lavoro obbligato e lavoro forzato	7
3.2 Libertà di associazione	7
3.3 Orario di lavoro e retribuzione	8
4. PRINCIPI DI CONDOTTA DI TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	8
5. PRINCIPI DI CONDOTTA DI TUTELA DELL'AMBIENTE	9
6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI	10
7. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI	11
8. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	12
9. PRINCIPI DI CONDOTTA IN AMBITO AZIENDALE E COMPORTAMENTI IN AFFARI	12
9.1 Conflitto di interessi	12
9.2 Integrità	13
9.3 Concorrenza leale	13
9.4 Antiriciclaggio	14
10. PRIVACY	14
11. CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONI DEL CODICE	15
12. DIFFUSIONE DEL CODICE	16

PREMESSA

ECO SIDER S.R.L. (di seguito anche: «ECO SIDER» o «Società») adotta il presente Codice Etico e Codice di Condotta (di seguito, anche il “Codice”) al fine di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che riconosce, accetta, condivide e assume. Esso integra il quadro delle regole poste a base del sistema di *governance* della Società recependo anche le indicazioni presenti nel d.lgs. 231/2001; è adottato in via di autoregolamentazione ed è pertanto modificabile e aggiornabile in ogni tempo.

La Società si pone l’obiettivo di creare una cultura aziendale orientata al miglioramento continuo dei servizi offerti, attraverso il corretto e consapevole utilizzo delle risorse, in un’ottica di responsabilità sociale.

Il presente Codice è espressione dei principi etici e dei valori assunti dai Destinatari della Società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali; esso costituisce uno strumento di indirizzo etico-comportamentale, in quanto definisce i valori di riferimento e gli impegni aziendali, disciplinando le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio della Società.

I Destinatari si impegnano, pertanto, a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre *policies* di natura etico comportamentale comunque adottate dalla Società.

Predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, ECO SIDER promuove la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e monitorando l’effettiva osservanza dello stesso, con l’ulteriore obiettivo di impedire la commissione di fattispecie di reato che possano comportare l’applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive che il d.lgs. 231/2001 prevede, nel caso in cui tali reati siano posti in essere a vantaggio o nell’interesse della Società stessa.

1. DESTINATARI DEL CODICE

I Destinatari del presente Codice sono:

- l’organo amministrativo
- gli organi di controllo societario
- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato
- i collaboratori esterni
- gli altri soggetti con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d’opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della Società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest’ultima.

I Destinatari si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel presente documento, a segnalare eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza, nonché a cooperare nel rispetto delle procedure interne predisposte per dare attuazione al Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice e delle norme interne aziendali.

2.2. Onestà e correttezza

La conduzione delle attività aziendali di ECO SIDER è svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza, impegnandosi a mantenere e rafforzare un sistema di *governance* in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui esso si trova ad operare.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto. I Destinatari del Codice non dovranno accettare omaggi, doni e utilità o essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione che indirizzi la propria condotta verso interessi esterni.

2.3 Riservatezza

I Destinatari del Codice si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa come riservata e, dunque, a non diffonderla, se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività. La Società richiede, altresì, che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio, secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio e agli obiettivi della Società.

2.4 Trasparenza

I Destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che la Società, nell'impostare i rapporti, sia in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli in relazione agli interessi coinvolti, alle alternative e alle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione dei contratti, ECO SIDER ha cura di specificare in modo chiaro e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

2.5 Lavoro minorile e diritti umani

ECO SIDER ritiene fondamentale che sul luogo di lavoro sia garantito il rispetto dei diritti umani e la tutela della dignità individuale ed è per questo che si impegna a contrastare qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro e, in particolare, del lavoro minorile. In tal senso, la Società si impegna a:

- non assumere persone di età inferiore ai 15 anni;
- non impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età;
- assumere solo persone che abbiano compiuto i 18 anni d'età e abbiano ottemperato agli obblighi scolastici (nel caso eccezionale di assunzioni di personale di età inferiore ai 18 anni viene richiesto il diploma di licenza media o un documento comprovante il grado di istruzione o comunque il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- rispettare i contratti collettivi del lavoro e assicurare la conformità alla normativa vigente per l'impiego dei minori e dei giovani in azienda (apprendistato, contratto di inserimento, forme di alternanza scuola-lavoro, ecc.);
- rispettare la normativa che tutela le esigenze connesse agli studenti lavoratori (permessi retribuiti, ecc.);
- attivare forme di collaborazione con gli istituti scolastici e universitari, per favorire percorsi formativi (stage in azienda, *work experience*, ecc.) finalizzati a facilitare l'inserimento dei giovani

nel mondo del lavoro.

Allo stesso modo, ECO SIDER si impegna a contrastare anche l'utilizzo di mano d'opera a basso costo riconducibile al fenomeno del c.d. "caporalato".

Il rispetto di queste garanzie e dei divieti sopra citati è vincolante per tutti i Destinatari del presente Codice e richiesto da ECO SIDER anche ai propri fornitori e clienti, siano essi operanti in Italia o all'estero. In tal senso, il personale di ECO SIDER è tenuto a segnalare all'organo amministrativo eventuali situazioni di pericolo che dovessero essere rilevate durante lo svolgimento delle attività lavorative.

2.6 Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità

ECO SIDER rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. È ripudiata ogni sorta di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi aspetto intimo della persona.

La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo e il confronto di idee, opinioni ed esperienze e assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali; inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o *stalking*.

ECO SIDER riconosce nella diversità un valore chiave che all'interno della Società deve essere protetto e incoraggiato attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone con l'obiettivo di creare ricchezza e nuove idee. In tal senso, pertanto, ECO SIDER si impegna a:

- dare valore all'equilibrio di genere e al superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio basato sul sesso dell'individuo; favorire il dialogo e il confronto intergenerazionale, anche attraverso l'istituzione di meccanismi in grado di incoraggiare il confronto e la contaminazione delle differenti esperienze sociali, culturali e lavorative, oltre che delle diverse abilità, conoscenze e competenze tipiche di ciascuna generazione;
- riconoscere pari opportunità a tutte le sue persone indipendentemente dalle disabilità sensoriali, cognitive e motorie;
- favorire e mettere a sistema il mix di culture diverse al proprio interno attraverso la promozione di una visione interculturale aperta al confronto e improntata alla cooperazione organizzativa e sociale.

2.7 Responsabilità sociale

ECO SIDER è impegnata in pratiche di approvvigionamento socialmente responsabili sulla base di ciò che è prescritto nelle disposizioni di legge e nel presente Codice.

2.8 Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

La Società si impegna ad agire nel rispetto delle normative ambientali vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse nelle proprie attività, preservando l'ambiente anche per le generazioni future.

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali e territoriali, ECO SIDER si impegna, in particolare:

1. all'osservanza della normativa posta a tutela dell'ambiente
2. all'adozione di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;

3. all'aggiornamento tecnologico costante degli impianti al fine di garantire la riduzione dei fattori inquinanti;
4. alla minimizzazione degli impatti ambientali diretti e indiretti causati dall'attività degli impianti produttivi;
5. all'adozione di tecnologie eco-efficienti.

2.9 Correttezza contabile

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della ECO SIDER un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Nessun pagamento, nell'interesse e per conto della Società, può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione. Coloro i quali (responsabili di funzioni, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo) vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile ovvero all'Organismo di Vigilanza.

I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.

2.10 L'utilizzo e la protezione dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni dipendente della ECO SIDER deve:

- a) utilizzare con parsimonia i beni a lui affidati;
- b) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare un danno o ridurre l'efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- c) ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti e il cattivo uso dei beni della Società.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le regole di condotta di seguito descritte hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice. Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari del Codice favoriscono un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collaborano attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; è espressamente vietata e non tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento in azienda, ogni dipendente riceve

accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e al presente Codice.

I rapporti tra i dipendenti della Società sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel pieno rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile di unità organizzativa esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad assumere un comportamento collaborativo e ad assolvere i propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono vietati senza eccezione alcuna.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

3.1 Lavoro obbligato e lavoro forzato

ECO SIDER condanna, non ricorre né sostiene in alcun modo la tratta di esseri umani e non impiega personale che presti l'attività lavorativa contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

La Società non assume personale che non sia volontario, come detenuti o persone con debiti verso l'azienda; inoltre, garantisce che nessun lavoratore subisca restrizioni illegittime alla propria libertà di lasciare il lavoro, come il trattenimento di documenti o stipendi a titolo di cauzione. Infine, la Società assicura che tutti i dipendenti siano tutelati da un regolare contratto di lavoro.

In particolare, ECO SIDER si impegna a non ricorrere al lavoro nero, a garantire ai lavoratori il diritto di usufruire dei permessi nel rispetto della legge e ad adeguare la gestione aziendale alle normative vigenti.

3.2 Libertà di associazione

ECO SIDER si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a consentire ai lavoratori di poter contattare le organizzazioni sindacali di riferimento liberamente, secondo la legge e senza timori.

I Destinatari del presente Codice si impegnano a garantire la libertà dei lavoratori di associarsi ai sindacati, non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

La Società si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla normativa prevista in materia.

3.3 Orario di lavoro e retribuzione

ECO SIDER si impegna al rispetto dell'orario di lavoro settimanale e a non richiedere al lavoratore un numero di ore di straordinario superiore a quello contrattualmente previsto, compatibilmente con le attività lavorative connesse con l'espletamento di ciascuna mansione.

L'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, è ricompensato in modo idoneo.

La Società si impegna a non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi.

ECO SIDER si impegna inoltre a garantire ai propri lavoratori una retribuzione conforme alle leggi locali vigenti, compresa quella sul salario minimo, assicurando loro un tenore di vita dignitoso.

In particolare, i Destinatari del presente Codice si impegnano a pianificare il lavoro con attenzione, ottimizzando i processi produttivi e stimando correttamente il personale necessario, al fine di evitare un eccessivo ricorso agli straordinari e garantire ai dipendenti il pieno diritto alle ferie previste.

La Società si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla normativa prevista in materia.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA DI TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

ECO SIDER si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché a favorirne l'applicazione all'interno dell'azienda, impegnandosi, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti.

L'obiettivo di lungo periodo è di far tendere verso lo zero gli infortuni sul lavoro, evitando gli incidenti derivanti da negligenza/distrazione, contenendo altresì il rischio per i casi eccezionali, facendo leva sugli investimenti tecnologici, su nuove politiche attive per il fattore umano e sulla formazione.

La Società effettua un controllo costante dei locali e dei relativi impianti che ha in proprietà o in affitto o dei quali disponga a qualsiasi titolo, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti, per garantire i livelli più elevati di sicurezza e igiene nell'ambiente di lavoro.

La Società è impegnata a sensibilizzare sempre più i Destinatari del presente Codice e il personale dipendente al rispetto del quadro legislativo in materia, favorendo la partecipazione al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I dipendenti di ECO SIDER assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti dell'RSPP e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia; ove riscontrino anomalie o irregolarità, gli stessi informeranno immediatamente il datore di lavoro o, se previsto, il datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 81/2008, oltre che il RSPP.

Inoltre, la Società si impegna:

- a) al rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, considerato una priorità;
- b) a evitare, o attenuare sensibilmente, i rischi per i lavoratori, utilizzando la migliore tecnologia disponibile anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose, tali da mitigare i rischi alla fonte;
- c) alla corretta valutazione e all'idonea mitigazione dei rischi non evitabili, attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- d) alla diffusione e all'aggiornamento specifico dell'informazione e della formazione dei lavoratori,

- con particolare riferimento alla mansione svolta;
- e) alla garanzia della consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - f) a far fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche e ispezioni;
 - g) a gestire l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera;
 - h) a dare veloce riscontro alle richieste, istanze, domande o approfondimenti presentati dagli Enti pubblici deputati al controllo della tutela della sicurezza.

I dipendenti di ECO SIDER, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti:

- ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a segnalare eventuali violazioni o anche semplici atteggiamenti o prassi in contrasto con quanto previsto nel presente Codice e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA DI TUTELA DELL'AMBIENTE

ECO SIDER S.R.L. considera il proprio contributo allo sviluppo del territorio, non solo dal punto di vista della creazione di ricchezza, ma anche sotto il profilo della sua sostenibilità ambientale e sociale, ovvero della riduzione delle disuguaglianze ingiustificate, della crescita della coesione e del capitale sociale, nonché della prevenzione e riduzione delle conseguenze ambientali negative della crescita materiale ed economica.

La Società rispetta l'ambiente come bene di rango costituzionale nell'interesse delle future generazioni, lo considera un bene essenziale e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e *partners*. ECO SIDER, pertanto, considera prioritario gestire proattivamente le proprie responsabilità di natura ambientale, sia verso le comunità in cui opera sia verso le generazioni future, in un'ottica di medio-lungo termine.

ECO SIDER si impegna perciò ad avere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali, attuando una politica ambientale orientata alla progressiva riduzione degli impatti diretti e indiretti della propria attività e alla diffusione di maggiore sensibilità e impegno per la tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a prevenire ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle risorse materiali e immateriali dell'azienda e/o ai soggetti che vi operano. Questi ultimi sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane della società.

Le scelte organizzative e gestionali sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra libera iniziativa economica privata ed esigenze ambientali, non limitandosi ad un semplice e passivo rispetto della normativa vigente, ma in un'ottica di continua interazione sostenibile con il territorio, con l'ecosistema e la salute dei lavoratori.

ECO SIDER monitora gli impatti ambientali delle proprie attività e ne ricerca – in modo sistematico e continuo – un miglioramento coerente, efficace e sostenibile sulla base della migliore tecnologia disponibile.

Vige in capo ai Destinatari del presente Codice l'obbligo di rispettare tutte le normative relative alla

salvaguardia dell'ambiente e tendere al raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito della strategia ambientale, che si basa sui seguenti pilastri:

- a) prodotti (ridurre il più possibile l'impatto ambientale dei prodotti);
- b) standard (rispettare e, se possibile, superare gli standard e le leggi in materia "ambientale");
- c) rifiuti (ridurre la quantità di materie prime utilizzate per i prodotti);
- d) riciclo (utilizzare nei prodotti materiali riciclati/riciclabili in tutti i casi in cui sia possibile);
- e) consapevolezza (educare i dipendenti e la comunità a ridurre la produzione di rifiuti e l'eccessivo utilizzo delle risorse);
- f) ricerca (sviluppare nuovi prodotti in linea con i principi di responsabilità ambientale);
- g) strutture (definire e mantenere programmi per progettare e gestire le strutture rispettando e, ove possibile, superando gli standard definiti da leggi e regolamenti);
- h) criterio decisionale (considerare le tematiche ambientali in tutte le principali operazioni di ECO SIDER);
- i) responsabilità per il passato (agire responsabilmente per porre rimedio a eventuali impatti negativi sull'ambiente delle passate scelte gestionali);
- j) utilizzo consapevole (uso delle risorse in modo efficiente);
- k) segnalazione immediata (di ogni violazione, avente fondato sospetto, del Codice e delle procedure di ECO SIDER).

Laddove, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di tutela ambientale, sia necessario ricorrere all'intervento di soggetti autorizzati (smaltitori, trasportatori, ecc.), questi ultimi dovranno essere scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

Con la propria clientela ECO SIDER intende sviluppare rapporti commerciali duraturi, basati sulla fiducia e soddisfazione reciproca. A tal fine, l'attività commerciale è improntata ad una rigorosa etica professionale, alla correttezza delle relazioni e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un'adeguata identificazione dei bisogni e un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità e accuratezza.

La Società si impegna ad adottare pratiche commerciali responsabili e a rispettare sempre gli interessi del cliente attraverso:

- modalità di servizio che assicurino ad ogni cliente livelli di relazione adeguati al valore del rapporto e alla complessità delle esigenze da soddisfare;
- servizi di cui il cliente possa valutare l'effettiva rispondenza alle proprie esigenze, con proposte commerciali trasparenti e confrontabili;
- l'adozione, nel rispetto dei dettati normativi, delle misure necessarie per identificare e gestire eventuali conflitti di interesse, fornendo in proposito adeguata informativa;
- l'astensione da qualsiasi pratica commerciale scorretta o comunque non pienamente rispondente alla qualità dei prodotti e servizi offerti;
- la gestione dei reclami come opportunità di miglioramento, perseguendone la soluzione sostanziale e non solo formale e ricercando elementi di convergenza con il cliente per ripristinare un rapporto di reciproca soddisfazione;
- Il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale nella eventuale partecipazione a gare pubbliche.

7. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto concerne i fornitori, ECO SIDER riconosce l'importanza di tali rapporti che sono improntati a reciproca indipendenza, fiducia, correttezza, trasparenza e affidabilità per garantire l'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare l'efficienza e la continuità dei processi aziendali.

A tal fine la Società adotta processi di acquisto orientati alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo in funzione delle esigenze espresse dal proprio mercato di riferimento, sulla base di requisiti di economicità, qualità e affidabilità tecnica e commerciale, nonché della periodica valutazione dei livelli di servizio.

Nei rapporti con i propri fornitori ECO SIDER adotta comportamenti volti a garantire:

- procedure di selezione chiare e trasparenti, che garantiscano pari possibilità di instaurazione di rapporti;
- condizioni di corretta e leale concorrenza nello svolgimento delle trattative, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi forma di conflitto di interessi, diversi da quelli di ECO SIDER.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento ed in genere di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e/o collaboratori di ECO SIDER, siano essi interni o esterni, di:

- rispettare tutte le norme di legge e tecniche regolamentari, nonché gli eventuali codici di autodisciplina adottati, con particolare riferimento agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- fornire informazioni chiare, complete, veritiere e corrette in sede di trattativa e di instaurazione dei rapporti contrattuali e astenersi dall'effettuare offerte che non siano coerenti soprattutto con le proprie capacità tecniche;
- non divulgare le informazioni riservate relative alla Società e/o alle sue controparti e *partner* commerciali di cui venissero a conoscenza nell'ambito del rapporto, astenendosi al contempo, da qualsiasi condotta che possa creare pregiudizio alla reputazione di ECO SIDER o pregiudicare il normale svolgimento della sua attività;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di ECO SIDER in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi forniti a condizioni competitive;
- acconsentire, ove richiesto, all'effettuazione di ispezioni e sopralluoghi presso le proprie sedi e unità operative, per la verifica dei requisiti richiesti nell'ambito dei processi di selezione e di aggiudicazione delle forniture;
- segnalare alla Società, nelle modalità previste, qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice, da chiunque commessa, di cui vengano a conoscenza;
- non autorizzare o consentire prestazioni inesistenti, pagamenti indebiti, attività illegali o non etiche;
- inserire nei contratti con i fornitori l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

ECO SIDER si impegna a prevenire operazioni simulate, soggettivamente inesistenti o comunque prive di sostanza economica. A tal fine, tutti i fornitori, consulenti e collaboratori devono essere selezionati con cura, verificando l'effettiva esistenza di una struttura operativa, l'esistenza delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività nonché la congruità delle prestazioni rese.

Laddove emergano dubbi sulla natura effettiva dell'operazione, è fatto obbligo segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. I contratti con i fornitori dovranno contenere specifiche clausole etiche risolutive in caso di condotte elusive.

Nel caso in cui un fornitore ponga in essere comportamenti contrari al presente Codice, ECO SIDER è legittimato ad assumere provvedimenti che possono arrivare anche alla risoluzione del contratto e alla preclusione di ulteriori rapporti in via temporanea o definitiva, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti.

8. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti con istituzioni e Pubblica Amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

In particolare, le persone fisiche che, in ambito aziendale, intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la P.A., nonché gli altri soggetti esterni eventualmente coinvolti devono operare osservando le indicazioni contenute nel modello organizzativo ex d.lgs. 231/2001 adottato dalla ECO SIDER. Fatte salve le prerogative sindacali, previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun Destinatario è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi.

È espressamente vietata qualsiasi dazione o promessa di danaro o altra utilità effettuata per scopi illegali o per ottenere vantaggi. Questa linea di comportamento si applica non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette in qualsiasi forma, anche attraverso consulenti o terzi. Ove esista un dubbio, il Destinatario deve rivolgersi tempestivamente all'OdV.

9. PRINCIPI DI CONDOTTA IN AMBITO AZIENDALE E COMPORTAMENTI IN AFFARI

9.1 Conflitto di interessi

I Destinatari devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società; pertanto, devono evitare situazioni di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora uno dei Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore e/o all'OdV.

Con particolare riferimento ai dipendenti, si sottolinea che nessun dipendente deve approfittarsi di opportunità che dovessero presentarsi grazie all'uso del patrimonio, delle informazioni in suo possesso o della propria posizione nella Società, e non deve svolgere nessuna attività che sia in concorrenza con quella svolta da ECO SIDER.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- a) avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;

- b) accettare regali, denaro, omaggi o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con ECO SIDER;
- c) utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda;
- d) svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, per conto di clienti, fornitori, concorrenti di ECO SIDER.

9.2 Integrità

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile della ECO SIDER nei confronti delle persone che in essa lavorano, dei fornitori, dei suoi clienti e degli stakeholder in generale. Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività e in ogni circostanza.

ECO SIDER nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato. I dipendenti e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a ECO SIDER, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

La Società non tollera violazioni a questo principio e, pertanto, disincentiva in ogni modo le pratiche di corruzione per tutelarsi quale istituzione economica, culturale e sociale, produttrice di ricchezza, di lavoro e di tecnologia.

Non è, quindi, permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore. Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità, o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dal responsabile/referente aziendale e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, all'organo amministrativo, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, in particolar modo nel caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non riconducibili a normali relazioni. Di tali situazioni deve essere informato, anche verbalmente, il responsabile/referente aziendale.

9.3 Concorrenza leale

ECO SIDER è un'azienda a vocazione nazionale le cui attività, rivolte alla committenza privata e pubblica, sono svolte nell'osservanza della legge e in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partner commerciali e finanziari e, in generale, della collettività in cui la Società è presente con le proprie attività. Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, ECO SIDER rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nel proprio mercato di riferimento, astenendosi da ogni comportamento, anche collusivo e di abuso di posizione dominante, che possa risultare distorsivo della stessa.

Al Destinatari è fatto divieto dal porre in essere contatti o accordi aventi carattere anticoncorrenziale, dall'effettuare o ricevere qualsiasi scambio di informazioni aziendali riservate, dal partecipare a riunioni

o incontri informali aventi oggetto o finalità anticoncorrenziali. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata a ogni soggetto che agisce per la Società.

I Destinatari del presente Codice, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

La convinzione di agire a vantaggio di ECO SIDER non potrà mai giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi e/o giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.

9.4 Antiriciclaggio

La Società assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite e organizzazioni criminali e terroristiche. ECO SIDER rispetta ed applica le normative antiriciclaggio nazionali e internazionali. È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, all'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, al favoreggiamento personale.

La Società procede, dunque, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e i consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

La Società verifica, inoltre, che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali e di criminalità organizzata sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

10. PRIVACY

ECO SIDER si impegna ad uniformarsi, attraverso l'adozione di apposite misure organizzative, alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR e al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I Destinatari del presente Codice dovranno garantire la necessaria riservatezza di ogni informazione, appresa in ragione delle proprie funzioni, che riguardi soggetti sia interni sia esterni alla Società.

Ogni informazione, unitamente a qualsiasi altro materiale di cui i Destinatari verranno a conoscenza o in possesso in conseguenza al proprio rapporto di lavoro o professionale, è strettamente riservata e di proprietà esclusiva della Società. È vietato dunque, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato; sono quindi necessarie regole per consentire il controllo del rispetto, da parte di ciascun Destinatario, delle norme a protezione della privacy.

Qualora emergano attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy, alle *policies* adottate in

materia dalla ECO SIDER, ovvero agli standard di sicurezza, le stesse dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali e all'OdV.

11. CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONI DEL CODICE

I soci, l'organo amministrativo, i dipendenti o i collaboratori, nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di ECO SIDER sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle proprie funzioni, derivanti dalla legge, da *policy* e procedure interne.

Essi devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione dello stesso o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di commettere violazioni gli sia stata rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

Per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder, sia interni sia esterni;
- relazionare periodicamente all'organo amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- proporre, ove necessario, la revisione del Codice.

In caso di accertata violazione del Codice – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società – sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, i provvedimenti sanzionatori previsti nel Sistema Disciplinare che è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla ECO SIDER.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, anche in forma anonima, purché in maniera circostanziata e idonea a consentire la ricostruzione dei fatti e la loro verifica, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'attività posta in essere dall'OdV, a seguito delle segnalazioni ricevute e delle informazioni raccolte, è disciplinata nella procedura *whistleblowing* allegata al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato della Società.

12. DIFFUSIONE DEL CODICE

ECO SIDER S.R.L. si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice da parte del proprio personale dipendente e degli altri interlocutori della Società; si impegna altresì a vigilare con attenzione sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Esso è pubblicato sul sito aziendale.

Una copia del Codice, su supporto cartaceo o informatico è distribuita ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con ECO SIDER.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, l'organo amministrativo predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione dello stesso, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole contenute nello stesso.

ECO SIDER assicura altresì la formazione periodica e obbligatoria per tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione, responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001 e norme ISO 37001. La partecipazione alla formazione è documentata e verificata con le modalità di volta in volta individuate.